



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКОУ СО
«Екатеринбургская школа № 4»
И.Б. Туркова
Приказ № 60/2 от 02.09.2016

ПОРЯДОК РАБОТЫ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА РЕСУРСНОГО КЛАССА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагог-психолог Ресурсного класса осуществляет работу в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной приказом директора школы, на основе Устава школы и правил внутреннего трудового распорядка.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

2.1. Осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся в процессе воспитания и обучения в образовательных учреждениях.

2.2. Содействует охране прав личности в соответствии с Конвенцией о правах ребенка.

2.3. Способствует гармонизации социальной сферы образовательного учреждения.

2.4. Осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации обучающихся, посещающих Ресурсный класс, включающие проведение консультаций и мероприятий по информированию сотрудников школы и родителей сверстников (одноклассников) об особенностях детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и расстройствами аутистического спектра, а также встречи со сверстниками (одноклассниками) обучающихся, посещающих Ресурсный класс.

2.5. Определяет факторы, препятствующие адаптации обучающихся, посещающих Ресурсный класс в школе путем анализа данных по наблюдению за поведением ребенка как в учебном процессе, так и во вне учебной деятельности.

2.6. На основе анализа данных наблюдения за поведением, препятствующем успешной адаптации обучающихся, посещающих Ресурсный класс в школе составляет программу коррекции поведения и обучает ее проведению учителя и тьюторов Ресурсного класса, учителей общеобразовательного класса/классов, а также других педагогических работников.

2.7. Оказывает консультативную помощь обучающимся, посещающим Ресурсный класс, их родителям (лицам, их заменяющим), педагогическому коллективу в решении конкретных проблем, связанных с поведением обучающихся, посещающих Ресурсный класс.

2.8. Проводит психологическую диагностику, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

2.9. Проводит диагностическую, психокоррекционную реабилитационную, консультативную работу, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий.

2.10. Составляет психолого-педагогические заключения по материалам исследовательских работ с целью ориентации педагогического коллектива, а

также родителей (лиц, их замещающих) в проблемах личностного и социального развития обучающихся, посещающих Ресурсный класс.

2.11. В целях регламентации процесса функционирования Ресурсного класса, разрабатывает и ведет следующий пакет документов:

- график работы;
- расписание занятий и консультаций;
- методический инструментарий, включая тесты развития академических, социальных, физических и функциональных навыков;
- аналитические таблицы и графики по частоте поведения, мешающего обучению (нежелательного) и факторам, влияющим на возникновение и продолжительность нежелательного поведения;
- индивидуальные программы коррекции нежелательного поведения обучающихся, посещающих Ресурсный класс, во время учебных занятий, аналитические отчеты по реализации данных программ;
- журнал учета проведенных индивидуальных и групповых занятий, консультаций;
- аналитический отчет за год.

2.12. Участвует в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей обучающихся, посещающих Ресурсный класс, в обеспечении уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

2.13. Способствует развитию у обучающихся, посещающих Ресурсный класс готовности к ориентации в различных ситуациях жизненного и профессионального самоопределения.

2.14. Определяет у обучающихся, посещающих Ресурсный класс степень нарушений (умственных, физиологических, эмоциональных) в развитии, а также различного вида нарушений социального развития и проводит их психолого-педагогическую коррекцию.

2.15. Участвует в формировании психологической культуры обучающихся, педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих), в том числе и культуры полового воспитания.

2.16. Консультирует работников образовательной организации по вопросам развития обучающихся, практического применения психологии, в том числе прикладного анализа поведения, для решения педагогических задач, повышения социально-психологической компетентности обучающихся, педагогических работников, родителей (лиц, их заменяющих).

2.17. Анализирует достижение и подтверждение обучающимися уровней развития и образования.

2.18. Оценивает эффективность образовательной деятельности педагогических работников и педагогического коллектива, учитывая развитие личности обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.

2.19. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных

образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).

2.20. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, посещающих Ресурсный класс во время занятий.

2.21. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

III. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ педагога-психолога Ресурсного класса определяются в соответствии с должностной инструкцией.

IV. УСЛОВИЯ И ОЦЕНКА РАБОТЫ

4.1. Режим работы педагога-психолога Ресурсного класса определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в образовательной организации.